



STAGE – ASSISTANT.E ADMINISTRATION ET COMPTABILITÉ

L'épicerie Gramme recherche un #superstagiaire pour rejoindre l'équipe !

GRAMME – KÉZAKO ?

L'épicerie Gramme est la petite sœur de Kilogramme, le premier lieu à Paris à proposer à la fois vente de produits bio et locaux en vrac, ateliers Do It Yourself et petite restauration à emporter zéro-gaspi. Le lieu a ouvert ses portes en janvier 2022 dans le 20^e arrondissement de Paris.

Les principales missions de Gramme et Kilogramme sont de :

- Former et sensibiliser à un mode de "consomm'action" zéro déchet
- Rendre accessible des produits bio, locaux et de qualité, distribués en vrac

DESCRIPTIF DU POSTE :

Nous recherchons un.e super stagiaire pour nous accompagner dans les missions administratives et comptables de l'entreprise.

Volet 1 – Comptabilité fournisseurs :

Avec la responsable administrative :

- Réception et rangement des factures fournisseurs, transmission des factures au comptable
- Préparation des paiements fournisseurs et partenaires
- Suivi des paiements fournisseurs
- Contrôle des bons de commandes / bons de réception / factures
- Suivi des remboursements des notes de frais
- Participation aux clôtures mensuelles/semestrielles/annuelles

Volet 2 – Administration :

Sous la supervision de la présidente et de la directrice générale :

- Participation à l'amélioration des process administratifs et des outils organisationnels
- Aide à l'élaboration de dossiers administratifs liés à l'activité de l'entreprise
- D'autres missions pourront être confiées au cours du stage en fonction des intérêts du/de la stagiaire



PROFIL RECHERCHÉ :

Compétences / qualifications :

- Tu es rigoureux.se et autonome
- Tu as une bonne capacité d'adaptation
- Tu as une appétence pour la structuration de processus comptables
- Tu veux travailler dans une structure engagée sur les questions de transformation écologique
- La mouvance zéro déchet, l'agriculture bio et locale, les DIY sont des sujets qui t'intéressent

Expériences appréciées :

- Une expérience en entreprise ou en association (emploi, stage, bénévolat...)
- Une formation ou une expérience en administration et ou comptabilité

CONDITIONS DU STAGE :

- Rémunération : gratification égale au minimum légal en vigueur au moment de l'embauche + 50% du titre de transport + avantages en légumes
- Disponibilité : temps plein ou temps partiel
- Début du stage : dès que possible – durée du stage : 3 à 6 mois.

Si toi aussi ces valeurs te parlent et que tu veux devenir ambassadeur de Kilogramme ; alors envoie nous ton CV et tes motivations, avec l'intitulé : "Stage – Administration et comptabilité" à contact.kilogramme@gmail.com

Iris & Clémence

